

Đức Phổ, ngày 14 tháng 8 năm 2026

Số: 24/KH-TTGDNNGDTX

KẾ HOẠCH
Tổ chức tựu trường năm học 2026-2027

- Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND, ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Công văn số 3898/SGDDĐT-GDTrH, ngày 12/8/2026 của Sở GD&ĐT V/v triển khai thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trung tâm GDN – GDTX khu vực Đức Phổ xây dựng kế hoạch tựu trường năm học mới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm chuẩn bị tốt các công việc đầu năm học mới 2026 – 2027; tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên chuẩn bị bước vào năm học mới.

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy học, đảm bảo kiến thức cho học viên trong việc học trực tiếp tại trung tâm.

- Thực hiện đúng khung Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành; quán triệt nội quy học viên, quy tắc ứng xử văn hóa trong trung tâm.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận được phân công chuẩn bị thật chu đáo các công việc theo kế hoạch.

- Các công việc được phân công phải cụ thể, khoa học, có hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch tựu trường

1.1. Thời gian

- Khối 12: 07 giờ 00 phút ngày 24/8/2026 (*Sáng thứ hai*).
- Khối 10, 11: 07 giờ 00 phút ngày 29/8/2026 (*Sáng thứ bảy*).

Yêu cầu trang phục: Quần tây, áo trắng, dép có quai sau.

1.2. Hoạt động tự trường

- Hoàn thành công tác biên chế lớp và tổ chức lớp.
- Thông qua Kế hoạch thời gian năm học.
- Quán triệt nội quy học viên, nội quy trung tâm và quy tắc ứng xử văn hóa trong trung tâm.
- Triển khai về bộ sách giáo khoa cho năm học 2026 – 2027: Kết nối tri thức với cuộc sống; Tiếng Anh: Global success.
- Thông qua kế hoạch lao động đầu năm (*Có kế hoạch cụ thể*).
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và mọi điều kiện để tổ chức Lễ Khai giảng và hoạt động giáo dục trong năm học mới.
- Tập hát bài hát truyền thống.

2. Chuẩn bị cho năm học mới

2.1. Phó giám đốc phụ trách GDTX

- Tổ chức cho học viên từ nơi khác chuyển về trung tâm, học viên chuyển lớp, học lại hoàn thành các bài kiểm tra về các môn học lựa chọn, môn học tự chọn đã cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng; hoàn thành trước ngày 07/9/2026.
- Hoàn thành phân công chủ nhiệm trước ngày 24/8/2026; hoàn thành phân công chuyên môn trước 29/8/2026.
- Triển khai kế hoạch giáo dục năm học của trung tâm trước ngày 27/8/2026;
- Chỉ đạo tổ GDTX xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục môn học trước ngày 31/8/2026;
- Xây dựng thời khóa biểu dạy học bắt đầu từ ngày 07/9/2026.

2.2. Phó giám đốc phụ trách GDNN

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các trường trung cấp nghề khai giảng các lớp nghề năm học mới 2026 – 2027.
- Xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh toàn trung tâm, lớp học trước ngày 24/8/2026; thời gian hoàn thành tổng vệ sinh chậm nhất 29/8/2026.

- Kiểm tra lại hệ thống bóng điện, quạt, bàn ghế, cơ sở vật chất các phòng học, ... ; thực hiện báo cáo lại hiện trạng thiếu, chưa đảm bảo về Giám đốc trước ngày 24/8/2026.

- Xây dựng các kế hoạch phối hợp với công an phường để tuyên truyền về ANTT, ATGT, PCCC... cùng các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2.3. Các tổ giám thị, tổ hành chính của Trung tâm

- Hoàn chỉnh nội quy, quy định về tính điểm thi đua; phổ biến cho học viên trước thêm năm học mới.

- Đề xuất mua sắm văn phòng phẩm phục vụ cho năm học mới.

- Hoàn chỉnh việc sắp xếp lớp và duyệt tuyển sinh theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tự trường và chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027 của trung tâm GDNN-GDTX khu vực Đức Phổ. Trong quá trình thực hiện, nếu có những điều chỉnh hoặc bổ sung, Trung tâm sẽ kịp thời thông báo đến các Tổ, thành viên để biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Tổ GDTX, tổ Hành Chính;
- Niêm yết tại phòng HĐ, website TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bảy