

Đức Phổ, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Số: 79 /KH-GDNNGDTX

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 128/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2065-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Công văn số 676/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Kế hoạch công tác năm 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 2590/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2026;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên khu vực Ba Tơ - Đức Phổ ban hành kế hoạch công tác năm học 2026-2027 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kế hoạch công tác năm học nhằm định hướng và tổ chức tốt các hoạt động trong đơn vị theo đúng nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn của các cấp quản lý.

Xây dựng kế hoạch để thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2026-2027 của ngành.

2. Yêu cầu

Việc thực các nhiệm vụ năm học phải căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo.

Việc xây dựng kế hoạch phải đảm bảo các hoạt động theo nhiệm vụ được phân công của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển đơn vị ngày càng vững mạnh.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ ĐƯỢC THỰC HIỆN THƯỜNG XUYẾN TRONG NĂM HỌC 2026-2027

1. Tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, tọa đàm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức.
2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Sở GDĐT.
3. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ, sự kiện của Sở chỉ đạo, tổ chức.
4. Tổ chức quán triệt và triển khai nghiêm túc, đồng bộ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Thông báo số 81-TB/TW ngày 18/7/2025 của Bộ Chính trị là chủ trương lớn về đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15; Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cụ thể hóa thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện trong kế hoạch năm học của đơn vị.
5. Thực hiện hướng dẫn, rà soát, theo dõi cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên, dữ liệu giáo viên, học sinh trên địa bàn tỉnh, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>; cập nhật dữ liệu về cơ sở, ngành, nghề, đội ngũ, tuyển sinh, người học lên Hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://gdn.moet.gov.vn>.
6. Thực hiện triển khai công tác an toàn thông tin, an ninh mạng (từ tháng 9/2026 đến tháng 08/2027).
7. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được thực hiện thường xuyên theo tháng, quý, năm của Sở tổ chức.
8. Rà soát, theo dõi, kiểm tra việc cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý cán bộ, viên chức của đơn vị.
9. Rà soát, tham mưu thông báo về việc nghỉ hưu đúng tuổi cho công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị.
10. Tham gia thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; “Cộng

đồng học tập”; “Đơn vị học tập”; “Xã hội học tập”; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

11. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: Nghị quyết số 71-NQ/TW; Nghị quyết số 57-NQ/TW; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tháng, quý, năm; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm điểm, chỉ đạo điều hành; kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở/Bộ GDĐT; kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức đơn vị năm 2026; kê khai tài sản theo quy định; phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình; phong trào toàn dân đăng ký xây dựng đời sống văn hóa; công tác khoa giáo; công tác thanh niên, trẻ em; công tác dân vận chính quyền; Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” năm 2026; công tác phát triển đảng viên mới trong trường học; Chương trình liên quan đến hoạt động Giáo dục nghề nghiệp; đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

12. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2026-2027 đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên; thi đua năm học 2026-2027 đối với giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

III. KẾ HOẠCH CÁC THÁNG TRONG NĂM HỌC

1. Tháng 9/2026

Khai giảng năm học mới 05/9/2026 đối với các lớp GDTX; bắt đầu năm học mới 07/9/2026.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các mạnh thường quân trao các suất học bổng khuyến học, khuyến tài cho các em học viên có hoàn cảnh khó khăn, vươn lên trong học tập trong dịp lễ khai giảng.

Triển khai các nhiệm vụ đầu năm học theo công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Cập nhật dữ liệu hệ thống ngành theo quy định.

Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học, kế hoạch môn học và các kế hoạch khác theo hướng dẫn của Sở.

Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện các cuộc vận động (“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Hai không”) và phong trào “Xây dựng THPT, HSTC”; các kế hoạch khác theo hướng dẫn.

Tăng cường CSCV đáp ứng nhu cầu năm học, nhất là về trang thiết bị phục vụ dạy và học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn.

Các tổ chuyên môn tổ chức họp đầu năm xây dựng kế hoạch công tác năm 2026-2027.

Triển khai các văn bản đầu năm học của Sở.

Gửi báo cáo tổng kê đầu năm học 2025-2026 và các báo cáo đầu năm theo yêu cầu của các cấp.

Ký hợp đồng với giáo viên thỉnh giảng các lớp GDTX.

Kiểm toàn các tổ chuyên môn, nghiệp vụ, các ban và tổ trưởng, tổ phó.

Thực hiện tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho HV, “tổ chức cho cha mẹ học viên ký cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, không giao xe mô tô, xe gắn máy cho người chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe”.

Phối hợp triển khai, thực hiện “Chiến dịch đào tạo kỹ năng lái xe mô tô, xe gắn máy an toàn”.

Triển khai và tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy” năm 2026 cho học sinh GDPT, GDTX và cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cấp tỉnh (theo KH của Sở Giáo dục và Đào tạo).

Phát động thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

Rà soát, xét, đề nghị nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2026 cho công chức, viên chức đơn vị theo Kế hoạch của Sở GDĐT; thực hiện hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 6 tháng cuối năm 2026.

Thực hiện công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2026.

Thực hiện việc lựa chọn cử giáo viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu dạy song ngữ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Xây dựng Đề án vị trí việc làm tại đơn vị theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện rà soát, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 cho cán bộ, giáo viên và nhân viên theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP năm 2027 cho công chức, viên chức của đơn vị (nếu có).

Rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách giáo dục tại đơn vị trong năm 2026 để thực hiện điều tiết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí còn thiếu (nếu có).

Tiếp tục công tác tuyển sinh các lớp trung cấp nghề (liên kết với các trường trung cấp); tiếp tục quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; tổ chức khai giảng lớp trung cấp nghề CNTT.

2. Tháng 10/2026

Hoàn thành việc nộp BHYT các lớp GDTX.

Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và ký cam kết về ATGT năm học 2026-2027.

Tham gia họp cụm thi đua và hoàn tất các chỉ tiêu đăng ký thi đua của cụm.

Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2026-2027.

Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội PNVN theo kế hoạch.

Đánh giá sản phẩm và nộp sản phẩm Hội thi ATGT cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên cấp THPT.

Thực hiện kiểm tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2026-2030 theo Kế hoạch của Sở.

Triển khai hướng dẫn thu chi đầu năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục đối với các đơn vị trong ngành (sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh mục các khoản thu).

Triển khai phong trào thi đua dạy tốt, học tốt và tập văn nghệ để chào mừng ngày NGVN 20/11.

Xây dựng phương án phòng chống lụt bão tại đơn vị.

Triển khai khám sức khỏe đầu năm cho học sinh các lớp GDTX.

Tổ chức thi HVG cấp Trung tâm để chọn đội tuyển tham gia thi HVG cấp tỉnh.

Các tổ chuyên môn tăng cường công tác dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Tiếp tục công tác tuyển sinh các lớp Trung cấp nghề (liên kết với các trường trung cấp); Tiếp tục quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028. Tổ chức khai giảng lớp Trung cấp nghề ngành Điện dân dụng, chăm sóc sắc đẹp, Chế biến món ăn khóa 2026 – 2028, Pha chế.

3. Tháng 11/2026

Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp.

Tổ chức lễ kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt nam (theo hướng dẫn của ngành) .

Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2026 – 2027 theo hướng dẫn của Sở.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2026 (theo chỉ đạo của UBND tỉnh).

Hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam (09/11/2026) theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ.

Hướng dẫn, triển khai công tác đánh giá, công nhận Đơn vị học tập

Triển khai Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2026.

Tham gia tập huấn đại trà kỹ năng về giáo dục phòng, chống ma túy (PCMT) trong trường học (thực hiện tháng 11/2026-12/2026).

Tham gia Giải thể thao học sinh năm học 2026-2027.

Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý IV và năm 2026.

Triển khai và thực hiện hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm 2026; rà soát, đề nghị cá nhân về Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2026.

Thực hiện cấp phát gạo đợt 2 cho học viên của Trung tâm thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ- CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Tiếp tục quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027, 2026 – 2028.

4. Tháng 12/2026

Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDTX, nếu thiếu tiết thì yêu cầu dạy bù ngay trong tháng 12.

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2026 (vốn sự nghiệp, vốn CTMT, nguồn vốn khác), tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành cập nhật trước 30 tháng 12 năm 2025.

Thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2026 và kiểm kê tài sản năm 2026. Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản; thực hiện việc kê khai tài sản theo quy định.

Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ theo Kế hoạch.

Rà soát việc in, quản lý phôi, cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bản, chứng chỉ; việc lập, lưu trữ sổ gốc và công khai thông tin phục vụ tra cứu, xác minh.

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028; Thực hiện xong chương trình Trung cấp nghề khóa 2025 – 2027 của khối 12.

5. Tháng 01/2027

Tổ chức kiểm tra và kết thúc học kỳ I; thực hiện sơ kết học kỳ I, triển khai công tác học kỳ II; nộp Báo cáo sơ kết học kỳ 1 cho Sở và Khối thi đua.

Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; báo cáo dữ liệu ngành giữa năm học 2026-2027.

Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2027.

Tham gia ngày Hội học sinh, sinh viên khi có phát động.

Tham gia Kỳ thi chọn chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2026-2027.

Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện hướng dẫn chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chính sách khác đối với người học theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và Nghị định số 338/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ; ưu tiên bảo đảm quyền lợi của người học thuộc đối tượng chính sách và người học có hoàn cảnh khó khăn cho năm 2027.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ Nghị quyết số 57-NQ/TW; chuyển đổi số năm 2027 tại đơn vị.

Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2026-2027 của đơn vị (theo kế hoạch của Sở).

Phân công lại chuyên môn tại đơn vị khi Sở có Quyết định phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 (nếu có).

Tham gia trực Tết Nguyên Đán; thực hiện báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

Rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi phê duyệt điều chỉnh và bổ sung đối tượng tại Nghị định 66/2026/NĐ-CP tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo kì II năm học 2026-2027 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028;

6. Tháng 02/2027

Tham gia Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2026-2027.

Theo dõi tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán năm 2027; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ cấp bách bảo vệ môi trường; hưởng ứng tiêu chí “Trường học xanh - sạch - đẹp” theo chỉ đạo của Sở.

Tăng cường thực hiện kỷ cương hành chính

Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ.

Triển khai hướng dẫn công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027.

Triển khai, thực hiện về hướng dẫn tổ chức thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2027.

Báo cáo quyết toán năm 2026 của đơn vị về Sở, thực hiện công tác thẩm tra quyết toán năm 2026 (tháng 2, 3, 4/2027).

Rà soát, bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (nếu có).

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028;

7. Tháng 03/2027

Tổ chức dự giờ đối với tất cả giáo viên. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM và ngày QT PN 8/3.

Tổ chức kỉ niệm ngày QT phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3.

Báo cáo họp trực báo giữa học kỳ II năm học 2026-2027.

Tiếp nhận hướng dẫn, thu nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2027 của Sở và triển khai tại đơn vị.

Lập kế hoạch mua sắm sách, tài liệu, thiết bị, đồ dùng học tập theo kế hoạch vốn được giao năm 2027; tham mưu hình thức mua sắm theo quy định.

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2027 cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX theo chỉ đạo của Sở.

Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý I/2027.

Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ.

Tham gia tập huấn thông tin về chính sách dạy nghề và nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên làm công tác hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục: TH, THCS và THPT/GDTX, TTGDNN năm 2027.

Thực hiện hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2027.

Thực hiện công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2027.

Công tác thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2026 đơn vị (nếu có)_(tháng 3, 4,5/2027).

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028;

8. Tháng 4/2027

Thực hiện đánh giá công tác đảm bảo an toàn trường học năm 2026-2027 đối với đơn vị.

Thực hiện rà soát công tác liên kết đào tạo, thực hiện chế độ chính sách và quản lý văn bằng, chứng chỉ; hướng dẫn khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế.

Tổ chức hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày sách Việt Nam, tham gia Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày đọc sách Việt nam năm 2027 do Sở GD&ĐT tổ chức.

Cho học sinh làm hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2027, hoàn tất và gửi lên Sở theo quy định.

Tiếp nhận hướng dẫn thu, chi và quản lý các khoản thu phí, lệ phí phục vụ công tác tuyển sinh và thi tốt nghiệp các cấp.

Hoàn thành chương trình chương trình 12 và tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh 12.

Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ.

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028.

9. Tháng 5/2027

Tổ chức thi kiểm tra HK II các lớp GDTX và kết thúc học kỳ II .

Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2026 – 2027; thực hiện báo cáo tổng kết năm học học 2026 – 2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện báo cáo đánh giá công tác học sinh, sinh viên năm học 2026-2027.

Tổng kết năm học 2026-2027.

Báo cáo DS CB-GV coi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho học viên 12.

Xét đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT năm 2027 cho học viên 12; thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ HV 12; hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi tốt nghiệp THPT năm 2027 cho học viên 12.

Thực hiện công tác bàn giao học viên về sinh hoạt tại địa phương kỳ nghỉ hè 2027 và phối hợp triển khai hoạt động hè 2027.

Tham gia tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về GDNN cho cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (theo kế hoạch của Sở).

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027; 2026 – 2028.

10. Tháng 6/2027

Tiếp tục ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho học viên 12.

Xây dựng báo cáo Tổng kết năm học 2026-2027.

Họp đánh giá, xếp loại giáo viên năm học 2026-2027 theo đúng quy định.

Các tổ hợp tổng kết và bình xét thi đua cuối năm học 2026-2027.

Tham gia coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

Triển khai hoạt động hè năm học 2026-2027.

Báo cáo thống kê cuối năm học.

Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý II/2027.

Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; hoàn thành 100% học bạ số tại Trung tâm.

Báo cáo TK công tác ngoại khóa, GD ngoài giờ lên lớp và y tế trường học năm học 2026-2027.

Tăng cường quản lý các lớp trung cấp nghề khóa 2026 – 2028; hoàn thành lớp trung cấp nghề khóa 2025 – 2027.

11. Tháng 7/2027

Tham gia tập huấn hè cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.

Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

Thành lập HĐ xét tuyển vào 10 hệ GDTX.

Thông báo tuyển sinh lớp 10 hệ GDTX năm học 2027-2028.

Thực hiện công tác chuyển, tiếp nhận học viên chuyển trường.

12. Tháng 8/2027

Tập trung học sinh các lớp GDTX để thông báo về khung thời gian năm học 2027 - 2028.

- Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị năm học mới 2027 - 2028.

- Phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu để bắt đầu thực học từ 05/9/2027.

- Báo cáo tình hình hoạt động hè năm 2027 và số liệu đầu năm học 2027 - 2028..

- Tham gia tập huấn theo KH của Sở GD&ĐT.

- Tham gia học chính trị hè 2027 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm học 2027 - 2028. theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp CA phường tổ chức công tác phổ biến, GD pháp luật, phòng, chống AIDS, ma túy, các tệ nạn XH và giáo dục trật tự an toàn giao thông (TTATGT) trong trường học.

Triển khai về hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng (sau khi Sở GDĐT có hướng dẫn).

Tiếp tục thực hiện công tác chuyển, tiếp nhận học viên chuyển trường.

Thực hiện về Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyển dữ liệu về đội ngũ năm học 2026-2027 sang năm học 2027-2028.

Rà soát, tham mưu về việc nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2027.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 128/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2065-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; cụ thể:

Thực hiện giảng dạy chương trình theo Thông tư 12/2022/TT-BGDĐT và cập nhật Thông tư 78/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học đảm bảo thực hiện trong 35 tuần (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần). Mỗi ngày học 01 buổi, mỗi buổi không bố trí quá 5 tiết học; mỗi tiết học 45 phút. Môn học Giáo dục kinh tế và pháp luật không có giáo viên nên chưa tổ chức cho học sinh lựa chọn.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chi tiết chương trình GDTX cấp THPT linh hoạt phù hợp với mục tiêu và khung thời gian của chương.

- Giáo viên Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp giảng dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục lịch sử địa phương, các bài học đạo đức của Bác vào bài học có liên quan.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học

** Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học*

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản của các cấp về việc hướng dẫn thực hiện quy định chuyên môn đối với cấp học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027 tới toàn thể giáo viên.

- Tăng cường vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, dạy học tích hợp STEM và các tình huống thực tế; áp dụng những phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của học viên theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Giáo viên bộ môn cần chủ động điều chỉnh phương pháp dạy cho phù hợp với từng đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng bộ môn và đáp ứng yêu cầu đổi mới. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, giao bài tập (trên phần mềm K12online, nhóm zalo lớp, ...), tổ chức các hoạt động giáo dục cũng như kiểm tra, đánh giá. Thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; đảm bảo cân đối giữa trang bị kiến thức với rèn kỹ năng; quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh

yếu. Đầu tư nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng; sử dụng hợp lý SGK, tập trung vào kiến thức cơ bản, trọng tâm, tránh quá tải (đối với bài học khó, nhiều kiến thức mới ...).

- Trong giảng dạy sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, sinh động dễ hiểu; tác phong thân thiện; khuyến khích HV học tập, tổ chức cho HV làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; hướng dẫn HV phương pháp học và tự học, tư vấn, giúp đỡ HV học tập có tiến bộ.

** Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh*

- Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá: chuyển từ đánh giá nội dung sang đánh giá phát triển năng lực về nội dung, hình thức và mục tiêu. Về nội dung, coi trọng đánh giá ý tưởng, đánh giá về phương pháp. Về hình thức, kết hợp đánh giá quá trình và đánh giá thời điểm; đánh giá qua quan sát hoạt động trên lớp, hồ sơ học tập, vở ghi hoặc sản phẩm học tập. Đa dạng hình thức kiểm tra, đánh giá và tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập phù hợp với kế hoạch giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong thi và kiểm tra. Thiết kế đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn và ma trận thể hiện rõ 4 cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đánh giá, xếp loại học viên học chương trình GDTX cấp THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; đảm bảo đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ.

- Trong quá trình kiểm tra đánh giá giáo viên cần chủ động, linh hoạt và kết hợp một cách hợp lý kiểm tra tự luận với trắc nghiệm, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành. Tăng cường câu hỏi, bài tập theo hướng mở, vận dụng kiến thức, kỹ năng và kiến thức liên môn để giải quyết vấn đề.

3. Tăng cường sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn

- Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm/tổ chuyên môn, tập trung vào các vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học tích cực, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề ngay từ đầu năm học. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học trong dạy học; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị dạy học hiện có vào quá trình dạy và học.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 tuần 1 lần; khi cần thiết có thể họp đột xuất. Mỗi lần họp định kì nhóm bộ môn báo cáo hoạt động của

nhóm trong tháng qua, đánh giá các mặt đã làm được, các mặt chưa thực hiện được đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới theo kế hoạch của tổ đã đề ra.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn: tập trung cao vào đổi mới phương pháp, tổ chức có hiệu quả Chương trình GDPT mới; kỹ năng ôn thi tốt nghiệp hiệu quả; tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với từng đối tượng, môn học. Đề xuất giải pháp quản lý, giáo dục học sinh cũng như tháo gỡ khó khăn thường gặp khi triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Các nhóm bộ môn tăng cường học hỏi, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ với đồng nghiệp của các trường THPT trên địa bàn; tham gia sinh hoạt chuyên môn trên mạng trường học kết nối; tích cực hội giảng, trao đổi kinh nghiệm và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

4. Công tác học sinh

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật cho học viên thông qua hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài trời và tổ chức các đợt thi đua trong năm học.

- Tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với các hoạt động và phong trào thi đua; quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn học viên tích cực tham gia Cuộc thi do Sở GD&ĐT phát động.

- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong học viên; tổ chức hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo trung tâm, cán bộ, giáo viên với học viên để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc trong học viên.

- Thực hiện công tác phát triển đảng viên trong trường học, bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học. Quan tâm, phát hiện và bồi dưỡng học viên tiêu biểu, xuất sắc qua các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động Đoàn – Hội để tạo nguồn kết nạp đảng.

IV. Các mốc họp và báo cáo

- Họp cơ quan vào một lần trong tuần đầu của tháng (sẽ có thông báo).
- Họp tổ chuyên môn: 02 tuần 1 lần.
- Tham dự Hội nghị toàn ngành: Theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Trục báo và báo cáo cho Sở của thủ trưởng đơn vị theo công văn hoặc giấy mời.
- Báo cáo định kỳ đảm bảo theo quy định về thời gian, cụ thể:
 - + Báo cáo kết quả hoạt động tháng trước ngày 12 hàng tháng;

+ Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng trước ngày 12 của tháng cuối quý; năm trước 05/12.

+ Báo cáo Sơ kết học kỳ 1: Gửi trước ngày 11/01/2027.

+ Báo cáo Tổng kết năm học, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng trước ngày 10/6/2027.

- Những kế hoạch cụ thể nêu trong tháng phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định. Nếu vì lý do bất khả kháng mà chưa thực hiện xong thì được chuyển tiếp sang thực hiện trong tháng liền kề.

Trên đây là kế hoạch công tác của trung tâm năm học 2026-2027. Trong quá trình thực hiện nếu sẽ bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp với thực tế chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Trung tâm. Căn cứ kế hoạch, các Tổ trưởng cụ thể hoá kế hoạch công tác của Tổ cho phù hợp. Nếu có những điều chỉnh hoặc bổ sung, Trung tâm sẽ kịp thời thông báo để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các Tổ trưởng;
- Niêm yết tại phòng HĐ;
- website TT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Giang Nam